

In the case of multiple births, fill in a separate form for each child and write 'Twin birth' or 'Triple birth' etc. as the case may be in the remarks column in the box below left.

BIDHANNAGAR MUNICIPAL CORPORATION
POURA BHAWAN, FD-415/A, Sector-III
Bidhannagar, Kolkata-700 106
APPLICATION FOR BIRTH CERTIFICATE

Form issued on
from Headquarter/Borough No.



<i>To be filled by the Informant (Filled in by BLOCK letters)</i> 1. Date of Birth : 2. Sex : 3. Name of the Child, if any : (if not named, leave blank) 4. Name of the Father : (Full name as usually written) 5. Name of the Mother : (Full name as usually written) 6. Place of Birth : 7. Permanent Address of the Parents : Date :		<i>(To be filled by the Office)</i> Registration No. : Registration Unit : Bidhannagar Municipal Corporation, Bidhannagar District : North 24 Parganas Information Date : Remarks (if any) : Name and signature of the Registrar/ Commissioner	
8 Address of the Parents at the time of birth of the child : (Not Hospital) 9. Religion of the Family : (Tick (✓) the appropriate entry below) 1. Hindu 2. Muslim 3. Christian 4. Any other religion : (Write name of the religion) 10. Father's education : 11. Mother's education : 12. Father's occupation : (if no occupation write 'Nil') 13. Mother's occupation : (if no occupation write 'Nil')		CHARGES Late Fee : Rs. Searching Fee : Rs. Certificate Fee : Rs. Total : Rs.	
14. Age of the mother (in completed years) at the time of marriage : (if married more than once, age at first marriage may be entered) 15. Age of the mother (in completed years) at the time of this birth : 16. Number of children born alive to the mother so far including this child : Number of children born alive to this birth : 17. Type of attention at delivery : (Tick (✓) the appropriate entry below) : a) Institutional-Government/ Private or Non-Government b) Doctor, Nurse or Trained Midwife c) Traditional Birth Attendant d) Relatives or others 18. Method of Delivery : (Tick (✓) the appropriate entry below) a) Normal b) Caesarean c) Forceps / Vacuum 19. Birth Weight (in kgs.) (if available) : 20. No of copies : Signature or left thumb mark of the Father / Mother		Money Receipt No. : Date : Prepared by	



বিধাননগর পৌরনিগম
পৌরভবন, এফ ডি : ৪১৫/এ, সেক্টর - ৩
বিধাননগর, কোলকাতা - ৭০০ ১০৬
জন্ম শংসাপত্রের আবেদনের ফর্ম

ফর্ম ১

একাধিক জন্মের (যমজ ইত্যাদি) ক্ষেত্রে প্রতিটি শিশুর জন্য পৃথক পৃথক ফর্ম পূরণ করিতে হইবে। একাধিক জন্মের ঘটনা নীচের ডান দিকের মন্তব্য স্থানে লিখিতে হইবে।

<u>সংবাদদাতাকে পূরণ করিতে হইবে</u> ১। জন্মের তারিখ : ২। পুরুষ অথবা স্ত্রী : (সংকেত ব্যবহার না করিয়া 'পুরুষ' অথবা 'স্ত্রী' লিখুন) ৩। শিশুর নাম, যদি থাকে : (নামকরণ না হইয়া থাকিলে জায়গা ফাঁকা রাখুন) ৪। পিতার নাম : (সম্পূর্ণ নাম যাহা সাধারণত লেখা হয়) ৫। মাতার নাম : (সম্পূর্ণ নাম যাহা সাধারণত লেখা হয়) ৬। জন্মের স্থান : ৭। পিতা / মাতার বাসস্থান : তারিখ :	৮। জন্মের সময় পিতামাতার ঠিকানা (হাসপাতাল নহে) : ৯। পরিবারের ধর্ম : (যথাস্থানে টিক (✓) চিহ্ন দিন) (১) হিন্দু (২) মুসলমান (৩) খ্রিষ্টান (৪) অন্যান্য (নাম লিখিতে হইবে) ১০। পিতার শিক্ষাগত মান : ১১। মাতার শিক্ষাগত মান : ১২। পিতার জীবিকা : (কোনও জীবিকা না থাকিলে লিখুন 'নাই') ১৩। মাতার জীবিকা : (কোনও জীবিকা না থাকিলে লিখুন 'নাই') ১৪। বিবাহের সময় মাতার বয়স : (পূর্ণ বৎসর) (একাধিক বিবাহের ক্ষেত্রে প্রথম বিবাহের বয়স উল্লেখ করিতে হইবে)	১৫। এই সন্তানটির জন্মের সময় মায়ের বয়স : (পূর্ণ বৎসর) ১৬। মাতার জীবিত প্রসূত সন্তান সংখ্যা : (এই সন্তান-সহ) (পূর্বে বিবাহ হইয়া থাকিলে পূর্ব বিবাহজাত জীবিত প্রসূত সন্তান-সহ) ১৭। প্রসবকালীন চিকিৎসা : (নীচের সঠিক স্থানে টিক (✓) চিহ্ন দিন) (ক) চিকিৎসাকেন্দ্র-সরকারি/ব্যক্তিমালিকানাধীন/বেসরকারি (খ) ডাক্তার/নার্স/প্রশিক্ষিত ধাত্রী (দেই) (গ) প্রশিক্ষহীন পরম্পরাগত দাই (ঘ) আত্মীয়/অন্যান্য ১৮। প্রসবের পদ্ধতি : (সঠিক স্থানে টিক (✓) চিহ্ন দিন) (ক) স্বাভাবিক (খ) সিজারিয়ান (গ) ফরসেপস / ভ্যাকুম ১৯। জন্মের সময় শিশুর ওজন : (কিলো) (যদি পাওয়া যায়) ২০। কপি সংখ্যা : পিতা / মাতার স্বাক্ষর বা বৃদ্ধাঙ্গুলির ছাপ
<u>রেজিস্ট্রার / সাব-রেজিস্ট্রারকে পূরণ করিতে হইবে</u> রেজিস্ট্রি নং : রেজিস্ট্রিকরণ তারিখ : রেজিস্ট্রি কেন্দ্র : বিধাননগর পৌরনিগম, বিধাননগর, উত্তর ২৪ পরগণা মন্তব্য (যদি থাকে) : রেজিস্ট্রার/কমিশনারের স্বাক্ষর	জমাকৃত ফি দেয়িতে জমা দেওয়ার ফি : টাকা অনুসন্ধানের জন্য দেয় ফি : টাকা শংসাপত্রের জন্য দেয় ফি : টাকা মোট : টাকা	রসিদ নং : : তাং : : প্রস্তুতকারকের স্বাক্ষর